

Утверждаю
Директор ООО «Комфорт-техно»
/А.И.Ярощик
Приложение № 7 к Приказу
№ 12 от 21 января 2020 г.



**ФОРМУ СОГЛАСИЯ
НА ПОРУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ**

рп. Кадуй , 2020 г.

Форма договора поручения на обработку персональных данных

[место заключения договора]

[число, месяц, год]

[**Наименование организации-оператора**], именуемое в дальнейшем "Доверитель", в лице [должность, **Ф. И. О.**], действующего на основании [устава, положения, доверенности], с одной стороны, и

[**наименование организации**], именуемое в дальнейшем "Поверенный", в лице [должность, **Ф. И. О.**], действующего на основании [устава, положения, доверенности], с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поверенный обязуется по поручению, от имени и за счет Доверителя совершить действия по обработке персональных данных, которые включают следующее: [указать перечень действий (операций) с персональными данными; такими действиями могут быть, например: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных] (далее Поручение).

1.2. Состав персональных данных, подлежащих обработке, включает [вписать нужное].

1.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях [вписать нужное].

1.4. Обработка персональных данных должна быть осуществлена в срок [вписать нужное].

1.5. Передача Доверителем персональных данных для обработки Поверенному осуществляется с согласия субъекта персональных данных по акту приема-передачи.

2. Обязанности сторон договора

2.1. Доверитель обязан:

2.1.1. В течение [значение] дней с даты подписания настоящего договора передать Поверенному персональные данные для обработки.

2.1.2. Возмещать Поверенному понесенные в связи с исполнением поручения издержки, подтвержденные документами, оформленными надлежащим образом.

2.1.3. Принять отчет Поверенного, все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с настоящим договором.

2.1.4. Уплатить Поверенному вознаграждение в порядке, установленном разделом 3 настоящего договора.

2.2. Поверенный обязан:

2.2.1. Лично исполнять данное ему поручение.

2.2.2. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2.3. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с целями, определенными Сторонами в настоящем договоре.

2.2.4. Обеспечить при обработке персональных данных их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.2.5. Осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

2.2.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных прекратить неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

2.2.8. В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

2.2.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

2.2.10. Представлять Доверителю по его требованию информацию о ходе исполнения поручения.

2.2.11. По исполнению поручения или при прекращении настоящего договора до его исполнения без промедления возратить Доверителю персональные данные и представить отчет о выполненном поручении с приложением документов, подтверждающих издержки Поверенного, связанные с обработкой персональных данных.

3. Цена договора и порядок оплаты

3.1. Размер вознаграждения Поверенного составляет **[цифрами и прописью]** рублей.

3.2. Вознаграждение по настоящему договору выплачивается Доверителем Поверенному следующим образом: **[единовременно, не позднее (значение) дней с даты предоставления отчета о выполненном поручении / (значение) % суммы, указанной в п. 3.1. настоящего договора, оплачиваются авансом в течение (значение) дней с даты подписания настоящего договора; оставшиеся (значение) % суммы - в течение (значение) дней с даты принятия отчета о выполненном поручении]**.

3.3. Издержки Поверенного, понесенные в ходе исполнения настоящего договора, подлежат возмещению Доверителем в полном объеме на основании представленных Поверенным документов, подтверждающих обоснованность расходов.

Возмещение указанных расходов осуществляется Доверителем не позднее **[значение]** дней с даты предоставления отчета о выполненном поручении.

3.4. Расчеты по настоящему договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поверенного, указанный в настоящем договоре.

3.5. В случае прекращения настоящего договора до того, как поручение будет исполнено, Доверитель обязан возместить Поверенному понесенные при исполнении поручения издержки и уплатить ему вознаграждение соразмерно выполненной им работе.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поручения Поверенным в сроки, предусмотренные настоящим договором, он лишается права на получение вознаграждения, предусмотренного разделом 3 настоящего договора.

4.3. В случае просрочки в уплате вознаграждения Поверенному Доверитель выплачивает последнему пени в размере [значение] процентов от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более [значение] процентов от суммы вознаграждения Поверенного по настоящему договору.

4.4. В случае просрочки Доверителем в возмещении расходов Поверенного в соответствии с п. 3.3. настоящего договора Доверитель выплачивает последнему пени в размере [значение] процентов от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более [значение] процентов от просроченной суммы.

4.5. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Поверенного несет Доверитель. Поверенный, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Доверителя, несет ответственность перед Доверителем.

4.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

5. Конфиденциальность персональных данных и требования к защите обрабатываемых персональных данных

5.1. Стороны, получившие доступ к персональным данным по настоящему договору, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

5.2. Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.4. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

5.5. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

5.6. Поверенный обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

5.7. Поверенный осуществляет выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.8. Поверенный производит определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, с учетом оценки возможного вреда и в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.9. При обработке персональных данных в информационных системах устанавливается [значение] уровень защищенности персональных данных.

6. Основания и порядок прекращения договора

6.1. Настоящий договор подлежит прекращению вследствие:

6.1.1. Отмены поручения Доверителем.

6.1.2. Отказа Поверенного от исполнения поручения.

6.1.3. Вступления в действие решения суда о признании Доверителя несостоятельным (банкротом).

6.1.4. Вступления в действие решения суда о признании Поверенного несостоятельным (банкротом).

6.2. Доверитель вправе отменить поручение, а Поверенный отказаться от него во всякое время. Соглашение об отказе от этого права ничтожно.

6.3. В случае, если настоящий договор поручения прекращается до того, как поручение исполнено Поверенным полностью, Доверитель обязан возместить Поверенному понесенные им при исполнении поручения издержки и уплатить вознаграждение соразмерно выполненной им работе.

6.4. В случае одностороннего отказа Поверенного от исполнения поручения он обязан возместить Доверителю все причиненные этим убытки в случае, если Доверитель будет лишен возможности иначе обеспечить свои интересы.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по данному договору.

8.3. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Реквизиты и подписи сторон

Доверитель
[вписать нужное]
М. П.

Поверенный
[вписать нужное]
М. П.

Директор ООО «Комфорт-техно»

/А.И.Ярошик

Приложение № 5 к Приказу

№ 12 от 21 января 2020 г.



ФОРМУ

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

рп. Кадуй, 2020 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Кому: ООО «Комфорт-Техно»
Куда: 162510, Вологодская область,
рп.Кадуй, ул.Энтузиастов д.4 кв.21/3

Я, нижеподписавшийся _____
_____ (далее – Субъект)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006г. № 152 –ФЗ « О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе настоящим даю свое согласие ООО «Комфорт-Техно» (далее-Оператор) на обработку моих персональных данных, к которым относятся :

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, а равно и о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно прибывающих;
- иные персональные данные, которые необходимы Оператору для исполнения договора управления.

Персональные данные обрабатываются оператором в целях исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Управляющей компанией хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания Субъекта, в том числе:

- регистрации и обработки сведений, необходимых для начисления жилищно-коммунальных платежей;
- регистрации обращений, жалоб, заявлений граждан, сбора, систематизации, обработки и хранения информации о собственниках помещений, потребителях ЖКУ, временных жильцах МКД, фактически проживающих в доме;
- обеспечения получения субсидий на содержание и ремонт общего имущества;
- получения предоставленных льгот физическим лицам по оплате ЖКУ;
- передачи информации в государственные органы Российской Федерации в порядке предусмотренным действующим законодательством;

-а также иных целях, необходимых для осуществления Оператором, возложенных на него обязанностей в рамках договора управления, одной из сторон которого является Субъект.

Настоящее согласие Субъекта на обработку персональных данных действительно в течение всего срока действия Договора управления, а также срока исковой давности с момента расторжения Договора управления и иными требованиями законодательства РФ. По истечению сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

Я оставляю за собой право отозвать в любой момент согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной Оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: рп.Кадуй, ул.Энтузиастов д.4 кв.21/3, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением оператора об обработке персональных данных, а также нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.



x

y

Утверждаю
Директор ООО «Комфорт-техно»
А.И.Ярощик
Приложение № 6 к Приказу
№ 12 от 21 января 2020 г.



**ФОРМУ СОГЛАСИЯ
НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕМУ ЛИЦУ**

рп. Кадуй , 2020 г.

Форма согласия на передачу персональных данных третьему лицу

ООО «Комфорт-Техно»
адрес: 162510, рп.Кадуи, ул.Энтузиастов д.4 кв.21/3
от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____,
"___" _____ года рождения, проживающая(ий) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан "___" _____ г. _____

руководствуясь ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, п. 6 ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на обработку ООО «Комфорт-Техно» моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных); _____

(цель обработки персональных данных)

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

(наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

(срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом) при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора и обязанным сохранять их конфиденциальность. В процессе оказания оператором мне помощи я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между Оператором и третьими лицами

(указать третьих лиц (или круг третьих лиц) (если известно))

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по указанному выше договору на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет _____ месяцев (лет).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляет за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

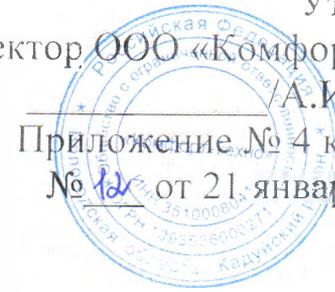
а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате _____;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

" ____ "

г. _____ / _____

Утверждаю
Директор ООО «Комфорт-техно»
А.И.Ярощик
Приложение № 4 к Приказу
№ 12 от 21 января 2020 г.



**ФОРМУ СОГЛАШЕНИЯ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАнных, ПЕРЕДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ**

рп. Кадуй , 2020 г.

9.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Политика ООО «Комфорт-Техно» в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных (политика конфиденциальности)

1. Основные термины и определения

1.1. В настоящей политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения

2.1. ООО «Комфорт-Техно», основываясь на целях безусловного выполнения требований законодательства РФ и поддержания своей деловой репутации, считает своими задачами

исполнение принципов справедливости, законности, конфиденциальности, безопасности при обработке персональных данных.

2.2. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных:

- разработана с учетом требований Конституции РФ, законодательных, нормативных документов и правовых актов Российской Федерации в области персональных данных;
- определяет основные принципы, цели и способы обработки персональных данных, состав субъектов персональных данных и их права, действия ООО «Комфорт-Техно» персональных данных при обработке персональных данных, меры ООО «Комфорт-Техно» персональных данных по защите персональных данных и контролю за соблюдением требований законодательства и данной политики;
- является общедоступным документом, в котором декларируется деятельность ООО «Комфорт-Техно» при обработке персональных данных.

2.3. Политика применяется в отношении всех персональных данных (субъектов), которые могут быть получены Компанией в процессе деятельности, в том числе клиентов Компании.

2.4. Политика обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также устанавливает ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.5. Клиенты, используя сервисы и услуги ООО «Комфорт-Техно», сообщив Компании свои персональные данные, в том числе при посредничестве третьих лиц, признают своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

2.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных действующим законодательством.

2.7. Настоящая Политика может быть изменена Компанией.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. ООО «Комфорт-Техно» обрабатывает персональные данные исключительно в целях:

- оказания коммунальных услуг населению;
- выполнение сантехнических работ физическим и юридическим лицам;
- исполнения договоров, одной из сторон которого является субъект персональных данных, включая трудовые отношения с работниками ООО «Комфорт-Техно», отношения с контрагентами и поставщиками;
- заключения и/или исполнения договоров, выгодоприобретателем по которым является субъект персональных данных;
- исполнения агентских договоров с юридическими и/или физическими лицами, по условиям которых ООО «Комфорт-Техно» поручается обработка персональных данных;

- осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных, в том числе в целях направления уведомлений, информации и запросов, связанных с исполнением договоров, стороной/выгодоприобретателем по которым является субъект персональных данных, а также в целях обработки заявлений, запросов и заявок субъекта персональных данных;
- проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных;

4. Субъекты и категории персональных данных

4.1. В информационных системах персональных данных ООО «Комфорт-Техно» обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работники, состоящие в трудовых/договорных отношениях с ООО «Комфорт-Техно»;
- физические лица – собственники МКД ООО «Комфорт-Техно»;
- физические лица, являющиеся потенциальными клиентами или соискателями на трудовые вакансии ООО «Комфорт-Техно»;

4.2. ООО «Комфорт-Техно» осуществляет обработку следующих персональных данных общей категории:

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного/домашнего);
- сведения о квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения);
- сведения о повышении квалификации или о переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, другие сведения);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения);
- данные договоров, в том числе номера счетов;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

4.3. При доступе к сайту www.comfortitech.ru и последующих действиях клиента на указанном ресурсе ООО «Комфорт-Техно» осуществляет сбор следующих данных:

- IP-адрес хоста;
- данные о действии, совершаемым Клиентом (например, завершение регистрации, изменение города, переход на сайт партнера и др.);
- данные об аппаратных событиях, в том числе о сбоях и действиях в системе, а также о настройках, типе и языке браузера, дате и времени запроса и URL перехода;

- информация, автоматически получаемая при доступе к сайту с использованием закладок (cookies).

5. Основные принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в ООО «Комфорт-Техно» ведется с учетом обеспечения защиты прав и свобод как работников ООО «Комфорт-Техно», так и иных лиц при обработке их персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну на основе принципов:

- законности и справедливости обработки персональных данных;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- соответствия целей и способов обработки персональных данных тем целям, которые были заявлены при сборе данных;
- недопустимости объединения баз данных, созданных с разными целями для обработки персональных данных;
- соответствия необходимости и достаточности объема, характера и способов обработки персональных данных заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достоверности и, при необходимости, актуальности персональных данных по отношению к целям обработки;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем того требуют цели обработки, требования законодательства или договора, по которому стороной/выгодоприобретателем является субъект персональных данных;
- уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей или утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено требованиями законодательства.

5.2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ООО «Комфорт-Техно» обязано обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.3. В случае, если ООО «Комфорт-Техно» на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием такого договора является перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

5.4. Обработка персональных данных в целях продвижения работ и услуг ООО «Комфорт-Техно» путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

5.5. В случае соответствующего требования субъекта персональных данных, ООО «Комфорт-Техно» обязано немедленно прекратить их обработку в указанных выше целях.

5.6. Любое распространение персональных данных должно производиться исключительно с согласия субъекта персональных данных, если иное не установлено законодательством (в частности, данные, предоставляемые следственным органам по результатам решений соответствующих инстанций) Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки в ООО «Комфорт-Техно», не допускается.

5.7. В случаях, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.8. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.9. Условий использования данных соискателя, в соответствии с которыми ООО «Комфорт-Техно» осуществляет рассмотрение анкеты соискателя - для чего необходимо предоставление персональных данных, рассматривается как конклюдентные действия, выражающие волю и согласие субъекта на обработку его персональных данных, предоставленных при заполнении соответствующей заявки на покупку товаров/оказание услуг/анкеты соискателя.

6. Действия с персональными данными

6.1. ООО «Комфорт-Техно» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В ООО «Комфорт-техно» обработка осуществляется следующими способами:

- автоматизированная обработка персональных данных;
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных, в том числе, с передачей по внутренней сети ООО «Комфорт-Техно» и/или с передачей по сети Интернет.

7. Меры по выполнению обязанностей ООО «Комфорт-Техно» в обеспечении безопасности персональных данных при их обработке.

7.1. При обработке персональных данных ООО «Комфорт-Техно» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., в частности:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- издана политика в отношении обработки персональных данных, а также иные локальные акты по вопросам обработки персональных данных;

- осуществляется внутренний аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике ООО «Комфорт-Техно» в отношении обработки персональных данных, локальным актам ООО «Комфорт-Техно»;
- осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых ООО «Комфорт-Техно» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- проводится ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ООО «Комфорт-Техно» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников. Политика ООО «Комфорт-Техно» в отношении обработки персональных данных размещена на интернет сайте ООО «Комфорт-Техно» по адресу www.comfortitech.ru;
- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- установлены процедуры резервного копирования и восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечена регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- проводится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
- выполняются организационные и технические меры для защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, в т.ч.: реализована разрешительная система допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам; ограничен доступ пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации; разграничен доступ пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации; осуществляется регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, осуществляется контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц; выполняется резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации; использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия; технические средства, позволяющие осуществлять

обработку персональных данных, размещаются в пределах охраняемой территории; организована физическая защита помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных; ведутся работы по предотвращению внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

8. Ответственность и контроль за соблюдением требований настоящей политики и законодательства в области персональных данных.

8.1. Приказом директора назначено лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных – техник Малашенкова Мария Алексеевна.

8.2. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение безопасности персональных данных в рамках выполнения положений настоящей политики и законных актов Российской Федерации в области персональных данных уполномочено:

- определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- планировать применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для противодействия угрозам безопасности персональных данных и выполнения требований к защите персональных данных;
- организовывать контроль и/или аудит соответствия принятых мер защиты при обработке персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», нормативным правовым актам, требованиям нормативных актов к защите персональных данных, локальным актам;
- оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных и организовывать мониторинг уровня защищенности персональных данных при эксплуатации информационной системы персональных данных;
- проводить анализ по фактам нарушения положений настоящей политики;
- разрабатывать и принимать соответствующие меры на поддержание необходимого уровня защищенности персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов регулирующих органов РФ, субъектов персональных данных или их представителей. Лица, виновные в нарушении норм действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданской и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Права субъектов персональных данных.

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации об обработке его персональных данных в ООО «Комфорт-Техно», в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовое основание, цели и сроки обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено:

- если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка;
- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- если доступ субъекта персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- при условии, что обработка персональных данных производится органами, осуществляющими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

9.3. Субъект персональных данных имеет право на:

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, ООО «Комфорт-Техно» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

9.5. Для реализации своих прав и законных интересов субъект персональных данных может обратиться к ООО «Комфорт-Техно»

9.6. ООО «Комфорт-Техно» рассматривает обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

9.7. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ООО «Комфорт-Техно» путем обращения в уполномоченных орган по защите прав субъектов персональных данных.

ФОРМА
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ

рп. Кадуй, 2020 г.

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я,

_____ (ФИО)

_____ (паспортные данные)

работающий в

« _____ »

(наименование организации)

на должности _____

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Утверждаю
Директор ООО «Комфорт-техно» /А.И.Ярошик
Приложение № 3 к Приказу
№ 12 от 21 января 2020 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «Комфорт-Техно»

В системе ООО «Комфорт-Техно» могут обрабатываться следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие и иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- 18) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

19) сведения о прохождении государственной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на государственную службу (работу) и назначения на должность государственной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной службы (работы), наименование замещаемых должностей государственной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

20) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

21) сведения о пребывании за границей;

22) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы или государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

23) сведения о наличии или отсутствии судимости;

24) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

25) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации, иных наградах и знаках отличия;

26) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

27) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

28) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

29) номер банковской карты;

30) сведения, указанные в анкете, представляемой при поступлении на работу;

31) сведения, указанные в автобиографии;

32) иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Утверждаю
Директор ООО «Комфорт-техно» / А.И.Ярошик
Приложение №1 к Приказу
№ 12 от 21 января 2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ И ТРЕТЬИХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К
ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. РАБОТНИКИ, ИМЕЮЩИЕ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

В ООО "Комфорт-Техно" к работникам, имеющим доступ к персональным данным для исполнения должностных обязанностей, относятся:

- Техник;
- Юрист;
- Главный бухгалтер;
- Директор;
- Бухгалтер по начислению кварплаты.

2. ТРЕТЬИ ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Обрабатываемые в ООО "Комфорт-Техно" персональные данные передаются или предоставляются в доступ следующим третьим лицам на основании договоров или соглашения для выполнения ими договорных обязательств:

- КУ ВО «Центр социальных выплат» филиал по Кадуйскому району на основании Договора № 4 от «03» апреля 2016 года;
- ПАО "Сбербанк России" на основании Договор № 55-8638-17-843443 от 16 октября 2017 года;
- ООО "Информ-Курьер" на основании без договора;
- АО «Почта России» без договора

3. ТРЕТЬИ ЛИЦА, ПОРУЧАЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ НА ОБРАБОТКУ

Персональные данные могут быть переданы на обработку ООО "Комфорт-Техно" на основании поручения третьего лица, являющегося оператором персональных данных.

Следующие третьи лица передают или предоставляющие в доступ персональные данные на обработку ООО "Комфорт-Техно":

- КУ ВО «Центр социальных выплат» филиал по Кадуйскому району на основании № 4 от « 03 » _____ апреля _____ 2016 года;

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ, ПОЛУЧАЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ В ВИДЕ ОТЧЕТНОСТИ

Согласно законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, ООО "Комфорт-Техно" передает персональные данные в виде отчетности в следующие государственные органы:

- Пенсионный Фонд России;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная налоговая служба;
- Пенсионный Фонд России;
- Фонд социального страхования;

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО "Комфорт-Техно"

 /А.И.Ярошик

21 января 2020 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРИВЕДЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО "КОМФОРТ-ТЕХНО" В СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Комиссия по приведению в соответствие ООО "Комфорт-Техно" с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

Техник

Юрист



Малашенкова М.А.

Нефёдов Н.С.

№ П/П	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
		разместить документ, разъясняющий, как ООО "Комфорт-Техно" обрабатывает персональные данные			об обработке персональных данных, Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и Политики оператора в отношении обработки персональных данных
ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЕЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ					
1.1	Определение порядка определения уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных	Порядок определения уровня защищенности должен быть разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»		Комиссия	Итогом выполнения мероприятия должен быть разработан и утвержден Регламент определения уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных
2	Разработка моделей угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	Разработка проводится на основании методических документов ФСТЭК и ФСБ		Комиссия	Итогом выполнения данного мероприятия должна быть разработана Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
					информационных системах персональных данных
2.3	Определение уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных	Определение уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных производится на основании Постановлении Правительства №1119		Комиссия	Итогом данного мероприятия должно быть составление и подписание Протокола определения ущерба субъекту персональных данных, на основании чего составить Акты определения уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных
4.	Формирование требований по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных на основе разработанных документов в п.2.3	При выполнении настоящего мероприятия должны учитываться требования по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, так и требования по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (для каждой системы). Требования составляются на основании уровня защищенности, а также Приказа ФСТЭК России №21		Комиссия	Итогом выполнения настоящего мероприятия должна быть разработка Технического задания на систему защиты персональных данных
УВЕДОМЛЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ О НАЧАЛЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ					
1	Определение необходимости уведомления уполномоченного органа по защите прав	Уведомление об обработке персональных данных не подается в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных		Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных	При определении необходимости уведомления

№ П/П	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
	<p>субъектов персональных данных о начале обработки персональных данных. Если необходимо, составить и отправить уведомление</p>	<p>данных в случаях, указанных в подпунктах пункта 2 статьи 22 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»</p>			<p>уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных составить в двух экземплярах и отправить один экземпляр Уведомления об обработке персональных данных в территориальный орган уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных</p>
РАЗРАБОТКА ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					
1	<p>Определение правил по обработке персональных данных пользователями информационных систем персональных данных</p>	<p>Правила должны охватывать всех пользователей информационных систем персональных данных</p>		<p>Комиссия</p>	<p>Итогом выполнения настоящего мероприятия должна быть разработка и утверждение Инструкции пользователя информационных систем персональных данных</p>
2	<p>Определение правил по учету, хранению и уничтожению носителей, содержащих персональные данные</p>	<p>При определении правил по учету, хранению и уничтожению носителей, содержащих персональные данные стоит руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. №512 «Об утверждении Требований к материальным</p>		<p>Комиссия</p>	<p>Итогом выполнения настоящего мероприятия должна быть разработка и утверждение Регламента учёта, хранения и уничтожения носителей персональных данных</p>

№ [П]	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ НАЧАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ					
	<p>Назначение комиссии (далее - Комиссия) по приведению деятельности ООО "Комфорт-Техно" в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных и возложение на Комиссию функции по определению уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных</p>	<p>Директор, действующий на основании Устава ООО "Комфорт-Техно" назначает комиссию по приведению ООО "Комфорт-Техно" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных приказом</p>		<p>Директор, действующий на основании Устава</p>	<p>Итогом выполнения настоящего мероприятия должно считаться издание Приказа о назначении комиссии по приведению деятельности в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных и утверждение Положения о комиссии по приведению деятельности в соответствие требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных</p>
2	<p>Определение должностей и третьих лиц, которые имеют доступ к персональным данным для выполнения должностных обязанностей и договорных обязательств</p>	<p>Определение работников, имеющих доступ к персональным данным, должно исходить из необходимости такого доступа для выполнения должностных обязанностей. Если в число должностных обязанностей не входит работа с персональными данными, то следует прекратить предоставление доступа к персональным данным таких работников. Определение третьих лиц, имеющих доступ, осуществляется с использованием анализа договоров со сторонними компаниями на предмет передачи им персональных данных</p>		<p>Комиссия</p>	<p>Итогом выполнения настоящих мероприятий должно быть составление и утверждение Перечня должностей и третьих лиц, имеющих доступ к персональным данным</p>

№ П/П	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
		для выполнения договорных отношений.			
3	Определение государственных органов, в которые передаются персональные данные на основании федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации	Определение государственных органов, в которые передаются персональные данные осуществляется с помощью анализа бухгалтерской и иной отчетности, которая регулируется соответствующими федеральными законами. Передаваемые персональные данные в государственные органы определяются при помощи анализа форм отчетности		Комиссия	
4	Анализ договоров и соглашений с третьими лицами и работниками, которые имеют доступ к персональным данным и/или которым передаются персональные данные, с целью внесения в них пунктов о соблюдении конфиденциальности	Соблюдение конфиденциальности работниками и третьими лицами должно быть юридически оформлено. Для работников должна быть составлена новая редакция трудового договора или отдельный документ, регулирующий неразглашение (соблюдение конфиденциальности) персональных данных, к которым они имеют доступ. Данные документы должны быть подписаны всеми работниками ООО "Комфорт-Техно". Для третьих лиц, имеющих доступ к персональным данным ООО "Комфорт-Техно" на основании договорных отношений, должно быть составлено и подписано в двухстороннем порядке соответствующее Соглашение об обеспечении безопасности персональных данных, переданных на обработку		Комиссия	Итогом выполнения настоящего мероприятия должно быть составление, утверждение и подписание со всеми работниками Обязательства о неразглашении персональных данных и Соглашения об обеспечении безопасности персональных данных, переданных на обработку
5	Определение целей обработки персональных данных, обрабатываемых в ООО "Комфорт-Техно".	Цель обработки персональных данных может быть одна, например, осуществление деятельности организации согласно уставу данной организации, или разделена в зависимости от категорий субъектов персональных данных, от которых получают персональные данные		Комиссия	Итогом выполнения настоящих мероприятий должно быть составление и утверждение Перечня обрабатываемых персональных данных

№ П/П	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
6	Определение оснований обработки персональных данных, обрабатываемых в ООО "Комфорт-Техно"	Основаниями для обработки персональных данных служат Конституция, федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность, обработку и защиту персональных данных, лицензии, получаемые на осуществление соответствующих видов деятельности, устав и локальные нормативно-правовые акты организации		Комиссия	
7	Определение сроков обработки персональных данных, обрабатываемых в ООО "Комфорт-Техно".	Сроками обработки стоит считать тот период, в течение которого персональные данные обрабатываются в организации. Как правило, таким сроком служит период, в течение которого действует договор с субъектом персональных данных. Дальнейшее хранение персональных данных возможно по согласию с субъектом персональных данных или согласно федеральному законодательству Российской Федерации в области архивного дела и архивного хранения		Комиссия	
3	Определение возможных действий (операций), совершаемых над персональными данными	Для определения возможных действий анализируются договора с субъектами персональных данных и третьими лицами		Комиссия	
)	Выявление избыточных персональных данных	Выявление избыточных персональных данных проводится путем сопоставления состава обрабатываемых персональных данных целям их обработки		Комиссия	
0	Приведение сбора персональных данных в соответствие с требованиями законодательства	Обработка персональных возможна с условиями, указанными в ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных». При определении условий получения персональных данных от субъектов персональных данных стоит учитывать		Комиссия	Итогом выполнения настоящих мероприятий должно быть составление и утверждение Согласий на обработку персональных данных,

№ П/П	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
		<p>субъектов, от которых персональные данные получаются на основании договора, и других субъектов, персональные данные от которых получаются иными способами</p>			<p>публичных оферт, если сбор происходит через веб-сайт, Согласий на передачу персональных данных третьему лицу, Согласий на поручение персональных данных на обработку и письменных пояснений по факту сбора персональных данных без согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных</p>
11	<p>Определение случаев получения персональных данных от субъектов персональных данных, когда получение согласия от субъектов персональных данных необязательно</p>	<p>При определении условий получения персональных данных от субъектов персональных данных, когда получение согласия от субъектов персональных данных необязательно, стоит рассматривать пункты 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных». Если условия совпадают с подпунктами пункта 2 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», то согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных не требуется – в таком случае необходимо написать письменное обоснование о ненужности получения согласия на обработку персональных данных от субъектов персональных данных</p>		Комиссия	
2	<p>Определение случаев получения персональных данных не от субъекта персональных данных.</p>	<p>Определение случаев получения персональных данных не от субъекта персональных данных возможно при анализе согласия на обработку персональных данных и договоров с иными субъектами персональных данных. Уведомление субъекта персональных данных, чьи персональные данные получены не от него самого возможно в форме, содержащей: наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; предполагаемые пользователи персональных</p>		Комиссия	<p>При выявлении случаев получения персональных данных не от субъекта персональных данных итогом выполнения данного мероприятия должно быть уведомление об обработке его персональных данных.</p>

№ П/П	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
		данных; установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных. При невозможности определения адреса субъекта персональных данных, чьи персональные данные получены без его согласия, пишется обоснование о невозможности уведомления данного субъекта персональных данных			
13	Выделение прикладных информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные и которые из-за этого являются информационными системами персональных данных	Прикладными информационными системами являются программные системы, в базах данных которых хранятся и обрабатываются персональные данные		Комиссия	
4	Определение характеристик выделенных информационных систем персональных данных	Характеристики для определения уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных определяются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Помимо данных характеристик определяются должности и третьи лица, имеющие доступ к персональным данным, а также сами персональные данные, которые обрабатываются в каждой информационной системе персональных данных		Комиссия	Итогом выполнения настоящих мероприятий должно быть составление и утверждение Перечня информационных систем персональных данных
5	Определение возможности объединения прикладных информационных систем, в	Объединение информационных систем персональных данных возможно лишь с соблюдением п.3 ст.5 Федерального закона		Комиссия	

№ П/П	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
	которых обрабатываются персональные данные с одинаковыми целями обработки, в информационные системы персональных данных	152-ФЗ «О персональных данных»: «Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой»			
16	Определение используемых средств защиты информации	При определении используемых средств защиты информации стоит обращать внимания на следующие: межсетевые экраны, средства антивирусного контроля, средства анализа защищенности, средства обнаружений вторжений, средства защиты от НСД, средства управления контролем доступа (СКУД), средства криптографической защиты, средства защиты от спама и средства резервного копирования. Определению подлежат не только отдельные аппаратные и программные средства защиты информации, но и встроенные в иные программные продукты и операционные системы		Комиссия	Итогом выполнения настоящего мероприятия должно быть составление и утверждение Перечня применяемых средств защиты информации
7	Определение технических характеристик информационных систем персональных данных	К определяемым техническим характеристикам информационных систем персональных данных относятся: сведения о применяемых средствах вычислительной техники, операционных системах, о средствах защиты информации		Комиссия	Итогом выполнения настоящего мероприятия должна быть разработка и утверждение Технического паспорта информационных систем персональных данных
8	Определение помещений, в которых ведется обработка персональных данных	К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных относятся помещения, в которых располагаются технические средства обработки персональных данных, а также помещения, где осуществляется хранение носителей персональных данных		Комиссия	Итогом выполнения настоящего мероприятия должно быть составление и утверждение Перечня помещений для обработки персональных данных

№ П/П	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
19	Выявление фактов трансграничной передачи персональных данных, обрабатываемых в ООО "Комфорт-Техно"	При выявлении фактов трансграничной передачи персональных данных, обрабатываемых в ООО "Комфорт-Техно", стоит определить, обеспечивает ли государством адекватная защита прав субъектов персональных данных, иными словами приняло ли то государство «Конвенцию Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных». Если же иностранное государство, на чью территорию передаются персональные данные субъекта персональных данных, не обеспечивает адекватной защиты прав субъектов персональных данных, то передача на ее территорию персональных данных возможна в случаях, указанных в подпунктах пункта 4 статьи 12 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»		Комиссия	При выявлении фактов трансграничной передачи итогам выполнения настоящего мероприятия является проверка на то, что иностранное государство, на территорию которого осуществляется передача, обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных
0	Анализ организационно-распорядительной документации ООО "Комфорт-Техно" касающейся информационной безопасности с целью внесения корректировок с учетом законодательства Российской Федерации в области персональных	Организационно-распорядительная документация должна соответствовать следующим федеральным законам и нормативно-правовым актам Российской Федерации в области персональных данных: Федеральному закону №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлению Правительства №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлению Правительства №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,		Комиссия	Итогом анализа организационно-распорядительной документации ООО "Комфорт-Техно" должно являться утверждение новых редакций организационно-распорядительных документов по информационной безопасности

№ П/П	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
		<p>Постановления правительства №512 «Об утверждении Требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных. Указ Президента Российской Федерации №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Трудового Кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации, в том или ином образе затрагивающие вопросы обработки и защиты персональных данных</p>			
21	<p>Назначение лица, ответственного за организацию защиты персональных данных в ООО "Комфорт-Техно"</p>	<p>Назначению подлежит лицо, имеющее знания о современных информационных технологиях и информационной безопасности, а также знающее законодательство Российской Федерации. Данное лицо так же может называться Администратором безопасности информационных систем персональных данных. Данное лицо назначается из членов Комиссии</p>		<p>Директор, действующий на основании Устава</p>	<p>Итогом выполнения мероприятия должна считаться разработка и утверждение Инструкции администратора безопасности информационных систем персональных данных</p>
2	<p>Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО "Комфорт-Техно"</p>	<p>Лицо должно выполнять требования согласно ст.22.1 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных». Данное лицо назначается из членов Комиссии</p>		<p>Директор, действующий на основании Устава</p>	<p>Итогом выполнения мероприятия должна считаться разработка и утверждение Инструкции лица, ответственного за организацию обработки персональных данных</p>
3	<p>Аккумуляция требований и условий обработки и защиты персональных данных в ООО "Комфорт-Техно"</p>	<p>При выполнении данного мероприятия стоит учитывать все мероприятий, выполняемые ранее. Если персональные данные собираются в сети интернет, то на сайте необходимо</p>		<p>Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных</p>	<p>Итогом выполнения мероприятия должна считаться разработка и утверждение Положения</p>

№ П/П	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
		носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, в случае применения носителей биометрических персональных данных			
3	Определение правил доступа работников и третьих лиц к персональным данным, обрабатываемым в ООО "Комфорт-Техно"	При определении правил доступа работников и третьих лиц к персональным данным, обрабатываемым в ООО "Комфорт-Техно", стоит учитывать все процессы организации, чтобы процесс допуска к персональным данным затрагивал их в меньшей степени. В процессе допуска к персональным данным должен участвовать Директор, действующий на основании Устава или администратор безопасности организации.		Комиссия	Итогом выполнения настоящего мероприятия должна быть разработка и утверждение Регламента допуска работников и третьих лиц к обработке персональных данных
4	Регламентация процесса реагирования на запросы субъектов персональных данных и их законных представителей	Процесс реагирования на запросы субъектов персональных данных должен соответствовать статье 20 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных». Реагированием на запросы субъектов, в том числе, обязано заниматься лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных		Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных	Итогом выполнения настоящего мероприятия должна быть разработка и утверждение Регламента реагирования на запросы субъектов персональных данных
5	Определение порядка по резервному копированию персональных данных	До определения порядка по резервному копированию персональных данных нужно определить, прошли ли средства резервного копирования из пункта 1.16, если таковые выявлены, оценку соответствия		Администратор безопасности информационных систем персональных данных	Итогом выполнения настоящего мероприятия должна быть разработка и утверждение Регламента резервного копирования персональных данных
7	Определение порядка по реагированию на инциденты, касающиеся информационной безопасности	При выполнении настоящего мероприятия должны быть определены и документально зафиксированы четкие правила по реагированию на инциденты, касающиеся информационной безопасности в ООО		Администратор безопасности информационных систем персональных данных, Лицо, ответственное за	Итогом выполнения настоящего мероприятия должна быть разработка и утверждение Регламента проведения контрольных

№ П/П	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
		"Комфорт-Техно". При выполнении настоящего мероприятия так же рекомендуется применять стандарт ISO 27001. Также в данном документе отражен процесс осуществления внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора		организацию обработки персональных данных	мероприятий и реагирования на инциденты информационной безопасности
8	Определение местонахождения баз данных, в которых хранятся персональные данные граждан Российской Федерации	В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 21 июля 2014 года N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации		Комиссия	При выявлении фактов трансграничной передачи итогам выполнения настоящего мероприятия является разработка Регламента трансграничной передачи персональных данных, а также уведомление Уполномоченного органа о месте нахождения баз данных
ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ					
	Начало подготовки проектной документации на систему защиты персональных данных.	При подготовке проектной документации на систему защиты персональных данных стоит применять следующие нормативные		Администратор безопасности информационных систем	Итогом выполнения настоящего мероприятия должна быть разработка и

№ Ц/П	Наименование мероприятия	Описание мероприятия
		<p>документы: ГОСТ Р 51583-2000 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищённом исполнении. Основные положения», ГОСТ Р 51624-2000 «Защита информации. Автоматизированные системы в защищённом исполнении. Основные положения» (для служебного пользования); Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации, Гостехкомиссия России; Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»</p>

РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

	<p>Комплектация информационных систем персональных данных, строительно-монтажные и пусконаладочные работы</p>	<p>На данном мероприятии осуществляется установка и настройка средств защиты информации, выбранные для обеспечения безопасности персональных данных. Средства защиты информации должны иметь копию сертификата ФСТЭК, о том, что они прошли оценку соответствия</p>
	<p>Проведение предварительных испытаний</p>	<p>На данном мероприятии проверяется правильность установки, монтажа и настройки средств защиты информации. Предварительные испытания советуется производить на испытательном стенде</p>

Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
	персональных данных	<p>утверждение Пояснительной записки. Описания комплекса технических средств, Описания программного обеспечения. Спецификация оборудования, Локального сметного расчета и Формуляров системы защиты персональных данных</p>
	Администратор безопасности информационных систем персональных данных	Итогом выполнения настоящего мероприятия должно быть составление Акта приемки-сдачи оборудования, Акта окончания монтажных работ и готовности оборудования для пусконаладочных работ и Акта о завершении пусконаладочных работ
	Администратор безопасности информационных систем персональных данных	Итогом выполнения настоящего мероприятия должно быть составление Протокола предварительных

№ П/П	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Комментарии
					испытаний системы защиты персональных данных и Акта приемки системы защиты персональных данных в опытную эксплуатацию
3	Проведение опытной эксплуатации	На данном мероприятии производится опытная эксплуатация системы защиты персональных данных. Рекомендуется производить опытную эксплуатацию в то время, когда нагрузка на вычислительную технику, входящую в состав информационных систем персональных данных, минимальна		Администратор безопасности информационных систем персональных данных	Итогом выполнения настоящего мероприятия должно быть составление Акта о завершении опытной эксплуатации системы защиты персональных данных
4	Проведение приёмочных испытаний	Данное мероприятие является заключительным в приведении ООО "Комфорт-Техно" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. На данном мероприятии система защиты персональных данных начинает функционировать постоянно		Администратор безопасности информационных систем персональных данных	Итогом выполнения настоящего мероприятия должно быть составление Акта о приеме системы защиты персональных данных в промышленную эксплуатацию

ООО «Комфорт-Техно»

Приказ № 15

Приказ о назначении ответственного за обработку персональных данных
рп. Кадуй

21.01.2020 г.

В целях обеспечения защиты персональных данных собственников жилья МКД, находящихся под управлением и обслуживанием ООО «Комфорт-Техно», в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ч. 1 ст. 22 «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить техника Малашенкову М.А. ответственной за обработку персональных данных.
2. Организовать Малашенковой М.А. мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
3. В случае отсутствия Малашенковой М.А. по уважительным причинам (больничный, командировка, отпуск и проч.) замещающей ее назначить гл.бухгалтера Турасову А.С.
4. Ознакомить Малашенкову М.А. и Турасову А.С. с должностной инструкцией ответственного за обработку персональных данных.
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор ООО «Комфорт-Техно»:

 А. И. Ярощик

С приказом ознакомлены:



Малашенкова М.А.



Турасова А.С.

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я,

Корёзов Алексей Сергеевич

(ФИО)

19 14 867 841 IT УФМС России по Вологодской области

(паспортные данные)

работающий в

«ООО „Комфорт - Техно“»

(наименование организации)

на должности

руководитель

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

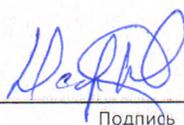
Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

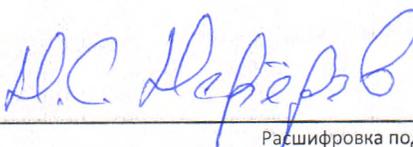
Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« 22 » 09 _____ 20 20 г.



Подпись



Расшифровка подписи

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, Муромова Елена Сергеевна

(ФИО)

19 11 197524 Выдач ТП УРНС России по Вологод. в кад.-м р-не

(паспортные данные)

работающий в

« ООО Комфорт-Шельф »

(наименование организации)

на должности шафный бухгалтер

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« 20 » января 2020 г.

Шура
Подпись

/ Шурапова АС

Расшифровка подписи

ПРИКАЗ № 13

рп. Кадуй

21 января 2020 г.

О назначении комиссии по приведению деятельности ООО "Комфорт-Техно" в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных

В целях приведения ООО "Комфорт-Техно" в соответствие требованиям Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по приведению деятельности ООО "Комфорт-Техно" в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – Комиссия) в составе:

Техник - Малашенкова М.А.

Юрист - Нефёдов Н.С.

2. Председателем Комиссии назначить Юрист – Нефёдов Н.С.

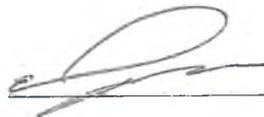
3. Утвердить Положение о Комиссии по приведению деятельности ООО "Комфорт-Техно" в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Комиссия в своей работе должна руководствоваться Положением о Комиссии по приведению деятельности ООО "Комфорт-Техно" в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Настоящее Положение донести до членов Комиссии.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

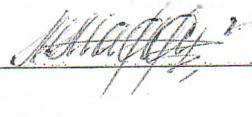
Директор ООО "Комфорт-Техно"



Ярощик Алексей Иванович

С приказом ознакомлены:

Техник



Малашенкова М.А.

Юрист

Нефёдов Н.С.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМИССИИ.....	3
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ.....	4
4. ПРАВА КОМИССИИ	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	9
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по приведению в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – Положение) определяет основные задачи, функции и права комиссии, в обязанности которой входит проведение работ по обеспечению безопасности и организации обработки персональных данных в ООО "Комфорт-Техно" (далее – Оператор).

1.2. Комиссия по приведению Оператора в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – Комиссия), назначается на весь период обработки персональных данных у Оператора приказом руководства Оператора.

1.3. Состав Комиссии назначается приказом руководства Оператора.

1.4. Из состава Комиссии работники исключаются на основании приказа руководства Оператора.

1.5. Основной задачей Комиссии является приведение деятельности Оператора в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – Требования законодательства) и контроль над исполнением основных положений законодательства.

1.6. Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии с «Планом мероприятий по приведению деятельности ООО "Комфорт-Техно" в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных», утверждаемым руководством Оператора.

1.7. Комиссия самостоятельно разрабатывает «План мероприятий по приведению деятельности ООО "Комфорт-Техно" в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных» и передает руководству Оператора на утверждение.

1.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и иными нормативными актами Оператора.

1.9. Законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации в области персональных данных приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из Председателя Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Комиссия возглавляется Председателем Комиссии.

2.3. Комиссия подчиняется руководству Оператора.

2.4. Из состава Комиссии назначаются: ответственный за организацию обработки персональных данных и администратор безопасности информационных систем персональных данных.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Разработка проектов документов, необходимых для выполнения Требования законодательства и представленных в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.2. Организация и проведение работ по обеспечению безопасности помещений, в которых производится обработка персональных данных, а также находятся на хранении материальные носители персональных данных.

3.3. Анализ и оценка соответствия внутренних нормативных документов Оператора, в части касающейся обработки персональных данных, а в случае выявления несоответствий – внесение необходимых изменений.

3.4. Организация и проведение работ по обучению и повышению осведомленности персонала в области персональных данных.

3.5. Анализ изменений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Оценка выполнения Оператором обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а в случае выявления несоответствий – выработка рекомендаций по их устранению.

3.7. Организация подготовки и направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных Уведомления об обработке персональных данных, а в случае изменения сведений, содержащихся в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, направление сведений о таких изменениях.

3.8. В случае выявления правонарушений с персональными данными, Комиссия направляет уведомление об устранении нарушений.

3.9. Анализ и оценка соответствия требованиям законодательства типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, а в случае выявления несоответствий – выработка рекомендаций по их устранению.

3.10. Анализ и оценка соответствия договорной базы Оператора Требованиям законодательства, а в случае выявления несоответствий – внесение соответствующих изменений и дополнений.

3.11. Контроль выполнения Требований законодательства, в части касающейся согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.12. Общий контроль соблюдения Оператором требований по обеспечению безопасности персональных данных и соблюдения требований законодательства.

3.13. Организация работ и сбор необходимых документов при прохождении федерального государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных Требованиями законодательства.

3.14. Ведение журнала по учету проверок в соответствии с Требованиями законодательства.

3.15. Организация работ по разработке моделей угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора, в том числе:

3.15.1. Оценка полноты и правильности определения угроз безопасности;

3.15.2. Плановый и внеплановый пересмотр.

3.16. Организация работ по созданию системы защиты персональных данных (комплекса организационно-технических мер), обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.17. Проверка готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

3.18. Обучение лиц, применяющих средства защиты информации, правилам работы с ними.

3.19. Организация учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

3.20. Контроль выполнения мероприятий по защите персональных данных, реализуемых в рамках подсистем защиты с учетом уровня защищенности информационной системы персональных данных (не реже 1 раза в 3 года):

3.20.1. Идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;

3.20.2. Управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;

3.20.3. Ограничение программной среды;

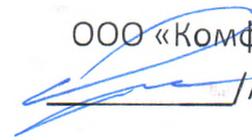
3.20.4. Защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные (далее - машинные носители персональных данных);

3.20.5. Регистрация событий безопасности;

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Комфорт-Техно»

 /А.И.Ярощик

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

- 1.1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации.
- 1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных

2. Должностные обязанности.

Ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

- 2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2.2. Доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 2.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- 2.4. Настраивать и сопровождать средства защиты информации от несанкционированного доступа (СЗИ НСД);
- 2.5. Осуществлять программирование, учёт и выдачу пользователям электронных ключей от СЗИ НСД (при наличии).
- 2.6. Настраивать и своевременно корректировать параметры разрешительной системы доступа. Корректировка разрешительной системы доступа осуществляется на основании служебной записки пользователя, согласованной с руководителем подразделения, в котором осуществляется обработка ПДн, и утвержденной директором;
- 2.7. Выдавать машинные носители информации с соблюдением установленных правил и параметров регистрации и учета носителей информации;
- 2.8. Осуществлять контроль над вскрытием и ремонтом технических средств ИСПДн, недопущением доступа посторонних лиц к информации;

3.20.6. Антивирусная защита;

3.20.7. Обнаружение (предотвращение) вторжений;

3.20.8. Контроль (анализ) защищенности персональных данных;

3.20.9. Обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;

3.20.10. Обеспечение доступности персональных данных;

3.20.11. Защита среды виртуализации;

3.20.12. Защита технических средств;

3.20.13. Защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;

3.20.14. Выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее - инциденты), и реагирование на них;

3.20.15. Управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

3.21. Контроль за соответствием условий эксплуатации информационных систем персональных данных требованиям организационно-технической и эксплуатационной документации.

3.22. Контроль соблюдения работниками Оператора установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных, проведение разбирательств и составление заключений по фактам несоблюдения данных требований.

3.23. Проведение внутренних проверок состояния защиты персональных данных.

3.24. Анализ эффективности и достаточности принятых мер и применяемых средств защиты персональных данных.

3.25. Разработка предложений по совершенствованию системы защиты персональных данных.

3.26. Решение вопросов, связанных с обслуживанием и эксплуатацией информационных систем:

3.26.1. Эксплуатация информационных систем персональных данных в соответствии с организационно-технической и эксплуатационной документацией;

3.26.2. Обеспечение работоспособности системы защиты персональных данных, реализуемой в рамках подсистем защиты с учетом уровня защищенности информационной системы;

- 2.9. Участвовать в разработке и пересмотре локальных актов учреждения, регулирующих обработку персональных данных (положений, правил, перечней и др.);
- 2.10. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.11. Организовывать публикацию документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, на официальном сайте учреждения;
- 2.12. Докладывать директору учреждения о результатах проверок условий обработки персональных данных в учреждении и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

3. Права

Ответственный за организацию обработки персональных данных, вправе:

- 3.1. Знакомиться с решениями руководства, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Ознакомлена: ~~Машкина~~ Машкина

Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт-техно»

ПРИКАЗ № 14

рп. Кадуй

О неразглашении персональных данных

« 21 » января 2020

Во исполнение положений Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» года в целях обеспечения защиты прав и свобод работников при обработке персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных: техника ООО «Комфорт-Техно» Малашенкову Марию Алексеевну
2. Допустить к обработке персональных данных следующих работников:

№	ФИО и должность работника	Группа обрабатываемых персональных данных
1	Гл.бухгалтер Турасова Алена Сергеевна	3 группа — общедоступные ПДн, то есть сведения о субъекте, полный и неограниченный доступ к которым предоставлен самим субъектом.
2	Бухгалтер Алексеева Екатерина Александровна	3 группа — общедоступные ПДн, то есть сведения о субъекте, полный и неограниченный доступ к которым предоставлен самим субъектом.
3	Юрист Нефёдов Никита Сергеевич	3 группа — общедоступные ПДн, то есть сведения о субъекте, полный и неограниченный доступ к которым предоставлен самим субъектом.
4	Техник Малашенкова Мария	3 группа — общедоступные

	Алексеевна	ПДн, то есть сведения о субъекте, полный и неограниченный доступ к которым предоставлен самим субъектом.
5	Директор Ярощик Алексей Иванович	3 группа — общедоступные ПДн, то есть сведения о субъекте, полный и неограниченный доступ к которым предоставлен самим субъектом.

3. Возложить на указанных лиц персональную ответственность за работу по защите персональных данных работников.

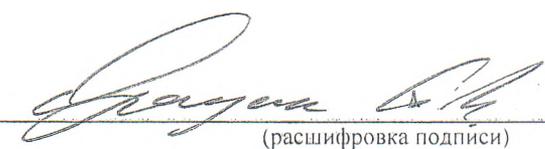
4. Ответственному за обработку персональных данных в срок до «31» января 2020года.

предоставить на подпись работникам, осуществляющих обработку персональных данных, обязательство о неразглашении персональных данных.

Генеральный директор

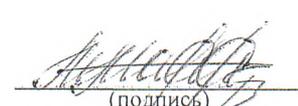


(подпись)



(расшифровка подписи)

С приказом
ознакомлены:



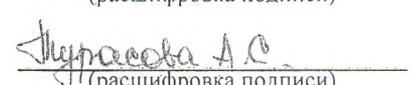
(подпись)



(расшифровка подписи)



(подпись)



(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я,

Брескин Алексей Владимирович
(ФИО)

19121860305-111 УРМС Росстат 21.08.2013
(паспортные данные)

работающий в

«

ООО «Кедровый-Техно»
(наименование организации)

»

на должности

Директор

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

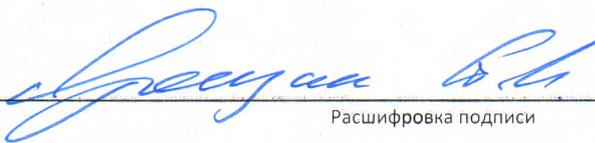
Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« _____ » _____ 20____ г.


Подпись


Расшифровка подписи

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я,

Машакина Мария Александровна

(ФИО)

Серия 1912 № 845553, выдан ТЛД УРНС России, 01.11.2012.

(паспортные данные)

работающий в

«ООО «Компарт-Техс»»

(наименование организации)

на должности

техник

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

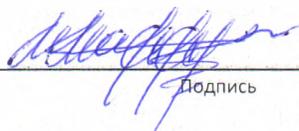
Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г.


Подпись



Расшифровка подписи

- 3.26.3. Организация мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 3.26.4. Организация учета и использования машинных носителей информации;
- 3.26.5. Организация работ по привлечению сторонних организаций для формирования и сопровождения баз данных и информационного взаимодействия (центров обработки информации), выполняющих функции операторов и администраторов системы централизованной обработки данных;
- 3.26.6. Установка и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- 3.26.7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных.
- 3.27. Организация работ по размещению оборудования информационных систем персональных данных в части выполнения требований по сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности проникновения и неконтролируемого пребывания посторонних лиц на охраняемую территорию.
- 3.28. Уточнение персональных данных субъектов.
- 3.29. Блокирование обработки персональных данных субъектов.
- 3.30. Уничтожение персональных данных (по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении) при их автоматизированной обработке.
- 3.31. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.
- 3.32. Организация работ по ознакомлению работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, а также лиц, осуществляющих такую обработку по договору с Оператором, о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.
- 3.33. Обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
- 3.34. Организация работ по уничтожению материальных носителей персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении с составлением актов об уничтожении.
- 3.35. Контроль выполнения требований настоящего Положения.

3.36. Определение уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Запрос и получение необходимых материалов для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных у Оператора.

4.2. Привлечение к проведению работ по защите персональных данных на договорной основе сторонних организаций.

4.3. Контроль деятельности структурных подразделений Оператора в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.

4.4. Внесение предложений руководству Оператора о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки персональных данных, а также в случае предпосылок нарушения безопасности персональных данных.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Председатель Комиссии и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации в области персональных данных

Законодательные акты:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2014 года N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях».

Указы и Распоряжения Президента Российской Федерации:

- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года N 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

Постановления Правительства Российской Федерации:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 6 июля 2008 г. N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти:

- Приказ ФСБ РФ от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению

безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- ФСТЭК «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ФСТЭК «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Минкомсвязи РФ от 28.08.2015 № 315 «О внесении изменений в Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по предоставлению государственной услуги "Ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных", утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 21.12.2011 № 346»;
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. N 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства российской федерации в области персональных данных».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Документы, необходимые для выполнения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

№	ДОКУМЕНТ
1.	Приказ о назначении комиссии по приведению деятельности ООО "Комфорт-Техно" в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных
2.	Положение о комиссии по приведению деятельности ООО "Комфорт-Техно" в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных
3.	План мероприятий по приведению деятельности ООО "Комфорт-Техно" в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных
4.	Приказ об утверждении перечней
5.	Перечень должностей и третьих лиц, имеющих доступ к персональным данным
6.	Форма Обязательства о неразглашении персональных данных
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных
8.	Форма Соглашения об обеспечении безопасности персональных данных, переданных на обработку
9.	Форма Согласия на обработку персональных данных
10.	Перечень информационных систем персональных данных
11.	Перечень применяемых средств защиты информации
12.	Перечень помещений для обработки персональных данных
13.	Приказ о назначении лиц, ответственных за обработку и защиту персональных данных
14.	Инструкция администратора безопасности информационных систем персональных данных
15.	Инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных
16.	Положение по обработке персональных данных
17.	Политика оператора в отношении обработки персональных данных
18.	Положение об обеспечении безопасности персональных данных
19.	Регламент определения уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных

20.	Протокол определения ущерба субъекту персональных данных
21.	Акт определения уровня защищенности информационных систем персональных данных
22.	Уведомление об обработке персональных данных
23.	Приказ об утверждении внутренних регламентов и Инструкции пользователя информационных систем персональных данных
24.	Инструкция пользователя информационных систем персональных данных
25.	Регламент учёта, хранения и уничтожения носителей персональных данных
26.	Регламент допуска работников и третьих лиц к обработке персональных данных
27.	Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных
28.	Регламент резервного копирования персональных данных
29.	Регламент проведения контрольных мероприятий и реагирования на инциденты информационной безопасности
30.	Регламент трансграничной передачи персональных данных
31.	Листы ознакомления с внутренними документами по персональным данным в ООО "Комфорт-Техно"

ПРИКАЗ № 12

рп. Кадуй

21 января 2020 г.

Об утверждении документов

В целях утверждения результатов работы комиссии по приведения ООО "Комфорт-Техно" в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей и третьих лиц, имеющих доступ к персональным данным (Приложение №1 к настоящему Приказу); ✓

1.2. Форму обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение №2 к настоящему Приказу); ✓

1.3. Перечень обрабатываемых персональных данных (Приложение №3 к настоящему Приказу); ✓

1.4. Форму соглашения об обеспечении безопасности персональных данных, переданных на обработку (Приложение №4 к настоящему Приказу); ✓

1.5. Форму согласия на обработку персональных данных (Приложение №5 к настоящему Приказу); ✓

1.6. Форму согласия на передачу персональных данных третьему лицу (Приложение №6 к настоящему Приказу); ✓

1.7. Форму согласия на поручение персональных данных на обработку (Приложение №7 к настоящему Приказу); ✓

1.8. Перечень информационных систем персональных данных (Приложение №8 к настоящему Приказу);

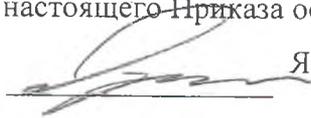
1.9. Перечень применяемых средств защиты информации (Приложение №9 к настоящему Приказу);

1.10. Перечень помещений для обработки персональных данных (Приложение №10 к настоящему приказу);

2. Допустить к обработке в помещения, указанные в Перечне помещений для обработки персональных данных, работников, указанных в главе 1, Перечень должностей и третьих лиц, имеющих доступ к персональным данным;

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор ООО "Комфорт-Техно"



Ярошик Алексей Иванович